



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.МУГРЕЕВО-НИКОЛЬСКОЕ
ЮЖСКОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

155640, Ивановская область, Южский район, село Мугреево-Никольское, ул. Центральная, д.8,
т./факс (49347) 2-53-22,89611190156 E-mail: schoolmn@mail.ru

ПРИКАЗ

от 20.12.2022

№ 135 – о.д.

**О создании рабочей группы по приведению ООП НОО,ООО , СОО в
соответствие с ФОП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования МКОУСОШ с.Мугреево-Никольское в соответствии с федеральными образовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

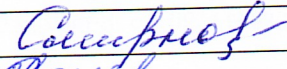
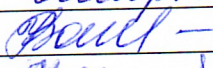
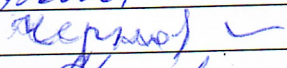
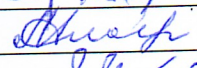
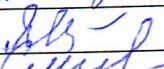
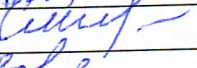
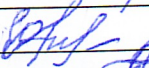
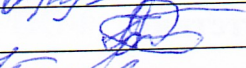
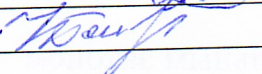
1. Организовать в МКОУСОШ с.Мугреево-Никольское работу по разработке ООП НОО,ООО и СОО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023года.
2. Утвердить и ввести в действие с 29.12.2022 года Положение о рабочей группе по приведению ООП ООО и СОО в соответствие с ФОП (приложение №1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП ООО и СОО в соответствие с ФОП (приложение № 2).
4. Утвердить дорожную карту по внедрению ФОП (приложение №3)
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 Е.А.Модина



С приказом ознакомлены:

Дата ознакомления	Подпись	Расшифровка подписи
20.12.2022		Смирнова Е.В.
20.12.2022		Ватутина А.К.
20.12.2022		Чернова Г.Н.
20.12.2022		Алаева М.И.
20.12.2022		Мокина Л.П.
20.12.2022		Смирнова С.А.
20.12.22		Кулдышева И.Е.
20.12.2022		Мещанинов В.В.
20.12.2022		Болотова Н.Ю.

Положение

о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МКОУСОШ с.Мугреево-Никольское по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в СОШ с.Мугреево-Никольское по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 28.12.2022 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МКОУСОШ с.Мугреево-Никольское

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО,ООО и СОО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО,ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО,ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО,ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО,ООО и СОО;

- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО,ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях НОО,ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МКОУ СОШ с.Мугреево-Никольское

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО,ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МКОУ СОШ с.Мугреево-Никольское

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы: Модина Е.А. директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Смирнова Е.В. - ответственный за УВР.
2. Ватутина А.К. – учитель русского языка, литературы, английского языка
3. Алаева М.И. – учитель математики, физики
4. Чернова Г.Н. – учитель биологии, химии, географии
5. Смирнова С.А. – учитель начальных классов
6. Болотова Н.Ю.- секретарь группы, секретарь учебной части.

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МКОУ СОШ с.Мугреево-Никольское

Пояснительная записка

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МКОУ СОШ с.Мугреево-Никольское, в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Декабрь 2022 года	<p>Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП НОО,ООО в соответствие с ФОП НОО,ООО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО</p>	<p>Директор</p> <p>Ответственный за учебную работу</p>

1.2	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей (законных представителей) о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Январь 2023 года	Протокол родительского собрания 1–11-х классов.	Директор Ответственный за УВР Смирнова Е.В.
1.3	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Май–август 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Директор Ответственный за УВР Смирнова Е.В
1.4	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	Январь–февраль 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Директор Ответственный за УВР Смирнова Е.В
1.5	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Январь–февраль 2023 года	Аналитическая справка. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Ответственный за УВР Смирнова Е.В
1.6	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Февраль–март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Директор
1.7	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности ООО и СОО	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка ответственного за УВР	Ответственный за УВР Смирнова Е.В

2. Нормативно-правовое обеспечение

2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Директор Ответственный за УВР Смирнова Е.В
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Директор Ответственный за УВР Смирнова Е.В
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор Ответственный за УВР Смирнова Е.В
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Январь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор Ответственный за УВР Смирнова Е.В
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Январь–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор Ответственный за УВР Смирнова Е.В
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор Ответственный за УВР Смирнова Е.В

3. Мероприятия содержательного характера

3.1	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО,ООО с ФОП НОО,ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП НОО,ООО и приведение в соответствие с ФОП НОО,ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО,ООО и приведение в соответствие с ФОП НОО,ООО 	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП НОО,ООО в соответствии с ФОП НОО,ООО	<p>Директор</p> <p>Ответственный за УВР Смирнова Е.В</p>
3.2	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	<p>Директор</p> <p>Ответственный за УВР Смирнова Е.В</p>
3.3	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО,ООО с ФОП НОО,ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО,ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в 	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП НОО,ООО в соответствии с ФОП НОО,ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП НОО,ООО.</p> <p>Программа формирования</p>	<p>Директор</p> <p>Ответственный за УВР Смирнова Е.В</p>

	ООП НОО,ООО и приведение в соответствие с ФОП НОО,ООО		УУД в соответствии с ФОП ООО	
3.4	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>Директор</p> <p>Ответственный за УВР Смирнова Е.В</p>
3.5	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО,ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО,ООО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО,ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО,ООО	<p>Директор</p> <p>Ответственный за УВР Смирнова Е.В</p>
3.6	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	<p>Директор</p> <p>Ответственный за УВР Смирнова Е.В</p>
3.7	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО, ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП НОО,ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП НОО,ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО,ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП</p>	<p>Директор</p> <p>Ответственный за УВР Смирнова Е.В</p>

	<p>ГИА, для организации углубленного изучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО,ООО; • анализ плана воспитательной работы ООП НОО,ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО,ООО 		<p>НОО,ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО,ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО,ООО</p>	
3.8	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; • анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	<p>Директор</p> <p>Ответственный за УВР Смирнова Е.В</p>

4. Кадровое обеспечение

4.1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ .Выявление кадровых дефицитов.	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка ответственного за УВР	Ответственный за УВР Смирнова Е.В
4.2	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь - Август 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка ответственного за УВР	Директор
4.3	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 30августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор.

5. Методическое обеспечение

5.1	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Ответственный за УВР Смирнова Е.В
5.2	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО.	Ответственный за УВР Смирнова Е.В
5.3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО , ООС в соответствии с ФОП НОО, ООС	В течение всего периода реализации ООП НОО,ООС	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО,ООС в соответствии с ФОП НОО, ООС	Ответственный за УВР Смирнова Е.В
5.4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОС в соответствии с ФОП СОС	В течение всего периода реализации ООП СОС	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОС в соответствии с ФОП СОС	Ответственный за УВР Смирнова Е.В
5.5	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год.	Ответственный за УВР Смирнова Е.В
5.6	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный	Ответственный за УВР Смирнова

	соответствии с ФОП		год.	Е.В
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Январь–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО,ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Ответственный за сайт ОО